



FORMATO DE PETICION QUEJAS Y/O RECLAMOS

FR-02-02-V5

DATOS GENERALES

Fecha Recepción

Tipo de Solicitud

Queja:

Reclamo:

Felicitación:

Sugerencia:

Petición:

I. PROCESO ASOCIADO

Planeación Estratégica Gestión de Promoción Gestión de Crédito y Cartera Gestión Financiera
 Medición análisis y mejora Gestión Documental Talento Humano

II. DATOS DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD

Nombres y Apellidos Completos:

Número de Identificación:

Dirección

Teléfono

Teléfono Celular

Centro de formación

Dependencia

Ciudad / Mpio

Departamento

III. DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA O RECLAMO

Relación Documentos soportes:

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE COOPSENA

Nombre empleado que recibe la solicitud

Cargo Empleado

Firma Empleado

Medio de Recepción Personal

Escrito

Teléfono

Otro Cual?

DESCRIPCIÓN TRATAMIENTO Y CIERRE

Se le da respuesta mediante correo electrónico.